

総務担当者の基礎実務

～総務の心構えや基本業務を身につける～

経営環境が変化し続ける現代において、総務担当者には会社と社員、社内と社外をつなぐ「パイプ役」として、また組織をスムーズに運営する「まとめ役」としての役割が期待されています。そのためには、常に一步先を行く視点で物事をとらえ、社員一人ひとりのパフォーマンスが最高の成果を生むようにサポートしたり、情報発信していく必要があります。

本セミナーでは、総務担当者の心構えや多岐にわたる業務を効率的にこなす取り組み方をわかりやすく解説していきます。

カリキュラム

1. 総務の機能と位置づけ

- ・ 総務のイメージはどのように受け止められているか
- ・ 総務は何を期待されているのか

2. これからの総務担当者に求められる能力とは

- ・ 総務担当者に必要とされる条件とは
- ・ 総務担当者の心構えと自己啓発

3. 総務が行う管理業務の視点と対策

講師

社会保険労務士
兼子・山下経営労務事務所 代表

やました じゅんこ
山下 順子 氏



法政大学経済学部卒業。大手生命保険会社勤務を経て、平成 10 年小嶋経営労務事務所入所。平成 19 年 4 月社会保険労務士法人兼子・山下経営労務事務所を設立し代表社員就任。企業の社会保険手続き、給与計算、労務相談の対応の他、商工会議所、法人会、銀行系教育機関での講演活動、執筆活動を行っている。

■ 日 時 令和 7 年 6 月 19 日 (木) 13:30～16:30

■ 場 所 東京エレクトロンホール宮城 601 大会議室 (仙台市青葉区国分町 3-3-7)

■ 受講料 会員 5,000 円 / 非会員 10,000 円 **※無料受講券をご活用ください**

■ 振込口座 七十七銀行 一番町支店 普通口座 0178632 公益社団法人 仙台中法人会

■ 申込方法 下記申込書に必要事項をご記入いただき、FAX でお申し込みください。

■ 問合わせ (公社) 仙台中法人会 TEL. 022-263-0152 / FAX. 022-261-0488

セミナー参加申込書

FAX. 022-261-0488 (公社) 仙台中法人会 行

令和 年 月 日

事業所名		会員 ・ 非会員	
TEL		受講者氏名	
FAX			

無料受講券を【() 枚使用する・使用しない】※いずれかを○で囲んでください。

※無料受講券は当日必ずご持参下さるようお願いいたします。