

新入社員研修講座

社会人としての基本マインドやスキルを身につける

社会人としての常識や言葉遣いなどの基本的なビジネスマナーは、新入社員ができるだけ早い時期に学ぶことが求められます。特に、学生から社会人への意識の变革や、組織人としての責任を認識することは、早期の戦力化に直結します。本研修会では、社会人としての心得から基本のマナー、接客や電話応対に加え、自ら考え行動することの重要性について、実習を交えながら学んでいただける内容となっています。

カリキュラム

- 職場（チーム）の一員として
- 第一印象の重要性
- 好印象を与える挨拶と立居振舞
- ビジネス上の話し方
- 電話応対の基本
- 名刺交換のマナー
- 社会人に必要なコミュニケーション力
- 明日からの目標設定

講師

人財育成コンサルタント
Fine HR 代表

つだ のりこ
津田 典子 氏



大学卒業後、ANAでファーストクラス客室乗務員、チーフパーサーとして11年勤務。トップレベルのチームマネジメントを発揮し、最上級のサービス提供を牽引してきた。さらに教育訓練専任インストラクターとして、4年間で新人客室乗務員を400名育成、3000名超の社員教育を担当。教育プログラムの企画や教材の作成にも携わり、人財育成に深く関わる。その後、採用コンサルティング会社にて、部下15名のリーダーとしてサービス業や飲食業など約10社の人事採用に従事する。大学キャリアセンター勤務を経て、現在は企業研修講師として全国で活躍中。和光大学で教鞭もとる。専門は、組織内コミュニケーション、接客接遇、キャリアデザインなど。知識や型を教えるだけではなく、内発動機を育み「明日から自ら行動できる」ことを主眼にした研修は、実践的でわかりやすいと各地で好評を得ている。著書に『最強のチームリーダーがやっている部下との距離のとおり方』（フォレスト出版）がある。

- 日時 令和7年4月8日（火）10:00～16:00
- 場所 東京エレクトロンホール宮城 601 大会議室（仙台市青葉区国分町 3-3-7）
- 受講料 会員 5,000円 / 未会員 10,000円 ※無料受講券をご活用ください
- 振込口座 七十七銀行 一番町支店 普通口座 0178632 公益社団法人 仙台中法人会
- 申込方法 下記申込書に必要事項をご記入いただき、FAXでお申し込みください。
- 問い合わせ (公社) 仙台中法人会 TEL. 022-263-0152 / FAX. 022-261-0488

セミナー参加申込書

FAX. 022-261-0488 (公社) 仙台中法人会 行

令和 年 月 日

事業所名		会員	・	未会員
TEL		参加者氏名		
FAX				

無料受講券を【()】枚使用する・使用しない ※いずれかを○で囲んでください。

※無料受講券は当日必ずご持参下さるようお願いいたします。

※申込書にご記入頂きました個人情報は、適切な管理を図り、参加者名簿の作成および本セミナーに関する連絡の目的のみ使用します。